

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2009

DSBD



DSBD

ISCTE -IUL

INDÍCE

- 1. MISSÃO DOS SERVIÇOS E ESTRUTURA ORGÂNICA**
- 2. MEIOS DE ACÇÃO**
 - 2.1. HUMANOS**
 - 2.2. MATERIAIS**
 - 2.2.1. INSTALAÇÕES**
 - 2.2.2. EQUIPAMENTOS**
- 3. PROJECTOS E ACTIVIDADES TRANSVERSAIS**
 - 3.1 REPOSITÓRIO ISCTE**
 - 3.2 RCAAP**
 - 3.3 PROJECTO DE GESTÃO DA QUALIDADE NA DSBD**
 - 3.4 RECOLHA DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA DE APOIO À GESTÃO**
 - 3.5 DINAMIZAÇÃO CULTURAL**
 - 3.5.1 EXPOSIÇÕES BIBLIOGRÁFICAS TEMÁTICAS**
 - 3.5.2 CONVERSAS DA BIBLIOTECA**
 - 3.5.3 LIVRO DO MÊS**
 - 3.5.4 ARTE NA BIBLIOTECA**
 - 3.5.5 MÚSICA NA BIBLIOTECA**
 - 3.5.6 WORKSHOPS**
 - 3.5.7 CICLOS CULTURAIS**
- 4. UNIDADE DE SERVIÇOS ELECTRÓNICOS E APOIO AO UTILIZADOR**
 - 4.1 DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO**
 - 4.1.1 CADERNOS TEMÁTICOS WEB**
 - 4.1.2 BIBLIONEWS ON-LINE**
 - 4.1.3 BLOG**
 - 4.2 RECURSOS ELECTRÓNICOS**
 - 4.2.1 AQUISIÇÃO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS**
 - 4.3 FORMAÇÃO**
 - 4.3.1 FORMAÇÃO EM BASES DE DADOS PARA UTILIZADORES**
 - 4.3.2 FORMAÇÃO EM BASES DE DADOS PARA TÉCNICOS**
 - 4.3.3 APRESENTAÇÃO DA BIBLIOTECA**
 - 4.4 GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO INTEGRADOS DA BIBLIOTECA**
 - 4.5 GESTÃO DA PÁGINA WEB DA BIBLIOTECA**

5.ÁREA DE SERVIÇOS DE APOIO AO UTILIZADOR

5.1 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

5.2 SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO INTER-BIBLIOTECAS

6 .UNIDADE DE TRATAMENTO TÉCNICO E GESTÃO DOCUMENTAL

6.1 AQUISIÇÃO

6.2 TRATAMENTO DOCUMENTAL

6.2.1 CATALOGAÇÃO

6.2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL

6.2.3 GESTÃO DO FICHEIRO DE AUTORIDADE DE ASSUNTO

6.2.4 DIGITALIZAÇÃO DE ÍNDICES E RESUMOS DAS TESES (PRÉ-REPOSITÓRIO)

6.2.5 INVENTÁRIO DAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

6.3 LEITURA E EMPRÉSTIMO

6.3.1 ACESSO AOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

6.3.2 ARRUMAÇÃO DO DEPÓSITO DA BIBLIOTECA

7.CONCLUSÕES

8. QUADROS

8.1 COLABORADORES DA DSBD

8.2 ORGANOGRAMA DA DSBD

8.3 MAPA ESTATÍSTICO ANUAL

8.4 EXPOSIÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

8.5 CONVERSAS DA BIBLIOTECA

8.6 LIVRO DO MÊS

8.7 ARTE NA BIBLIOTECA

8.8 WORKSHOPS

8.9 CICLOS CULTURAIS

8.10 FORMAÇÃO EM BASES DE DADOS PARA UTILIZADORES

8.11 APRESENTAÇÃO DA BIBLIOTECA

1. MISSÃO DOS SERVIÇOS E ESTRUTURA ORGÂNICA

De acordo com os Estatutos do ISCTE e com o seu Regulamento Orgânico aprovado em 31 de Maio de 2007 (Deliberação nº 1389/2007), a Direcção de Serviços de Biblioteca e Documentação (DSBD) constitui um sistema integrado que engloba todas as unidades funcionais de biblioteconomia e informação bibliográfica, tendo por atribuições fundamentais resumidamente:

- a) Recolher, gerir e facultar a todos os sectores de actividade do ISCTE-IUL a informação de carácter científico, técnico e cultural necessária ao desempenho das suas funções;
- b) Participar em sistemas, redes ou projectos de informação bibliográfica, de âmbito nacional ou internacional que tenham como objectivos a promoção, utilização e difusão das fontes de informação científica e tecnológica.

2. MEIOS DE ACÇÃO

2.1 Humanos

Em 2009 não houve alterações significativas no número total de colaboradores da DSBD. Em Fevereiro, esta Direcção de Serviços passou a contar com mais um Assistente Técnico, mas em contrapartida deixou de poder contar com uma Assistente Técnica que iniciou em Julho uma baixa médica prolongada que ainda não terminou. O quadro 1 apresenta o nome, categoria e tipo de vínculo de todos os colaboradores da DSBD que exerceram funções em 2009 e o quadro 2 apresenta a estrutura orgânica da DSBD no ano em apreço.

2.2. Materiais

2.2.1. Instalações

As questões relativas à segurança (quer dos utilizadores quer dos técnicos que trabalham na Biblioteca) necessitam de maior atenção. Recordamos novamente, a este propósito, que no passado recente existiram situações de violência física e de atentado ao pudor que não podem ser ignoradas. São situações que se podem repetir e, à semelhança da altura em que ocorreram, os meios disponíveis para as evitar continuam a ser os mesmos. Consideramos assim imprescindível que a Reitoria opte pela colocação de mecanismos de controlo de acesso à Biblioteca, pois só com a sua instalação será possível fazer cumprir na íntegra o Regulamento, nomeadamente no tocante às penalizações a aplicar aos utilizadores que infringem as regras de utilização de um espaço com estas características.

Os problemas de ordem física existentes na Biblioteca gerados pelo ruído, nomeadamente o isolamento acústico da porta de acesso à Biblioteca e do soalho de madeira ,cuja resolução terá de ser conjunta com a UP, ficaram igualmente por resolver,. Recordamos a este propósito que esta situação já foi comunicada superiormente pela Informação nº4/DSBD de 6 de Janeiro de 2009 tendo recebido despacho favorável.

2.2.2. Equipamentos

A obsolescência dos computadores disponíveis para pesquisa na Biblioteca, reconhecida pela DSI, tornou inadiável a substituição e o reforço do seu número, o que infelizmente não ocorreu. O reforço da rede *wireless* que, muito embora não sendo um problema exclusivo desta Direcção de Serviços, foi apresentada aos alunos como uma mais valia que na realidade não lhes é oferecida foi igualmente adiado. Contamos em 2010, em conjunto com a DSI, poder resolver definitivamente estas questões que tanto impacto têm no funcionamento da nossa Direcção de Serviços.

A substituição de todas as fotocopiadoras da Biblioteca, que devido à sua utilização intensa e contínua, têm tido um desgaste que as obriga a permanentes paragens para reparação, também não são de todo compatíveis

com a necessidade de utilização diária destes equipamentos, dando origem no decorrer de 2009 a constantes reclamações por parte dos utilizadores deste serviço.

Relativamente ao impacto dos equipamentos no quadro do funcionamento geral da Biblioteca, houve indubitavelmente limitações à qualidade dos serviços prestados.

2.2.3. Execução Orçamental de 2009

Fontes de despesa	Despesas
Publicações periódicas em papel e em suporte digital	35.415,15€
Bases de dados	IFRS 3.000 € ABI 22.440,00€ PSYCARTICLES 8.592,00€ JSTOR 800,00€ ICPSR 2.000,00€ 36.832,00€
Livros	Licenciaturas Mestrados de fileira 80.000,00 €
	TOTAL 152.247,15€

3. PROJECTOS E ACTIVIDADES TRANSVERSAIS

3.1 REPOSITÓRIO ISCTE

A DSBD continuou em 2009 a sensibilizar os departamentos e centros de investigação para aderirem ao Repositório Institucional do ISCTE e efectuou um profícuo esforço conjunto com o Conselho Científico com vista à normalização de procedimentos para o regular depósito das teses defendidas no ISCTE-IUL. Simultaneamente efectuou as parametrizações específicas e validação de meta-dados relativas ao depósito de **364 documentos**.

No que concerne à manutenção, administração e monitorização do funcionamento do sistema, detecção de falhas e “bugs” e sua resolução (quer ao nível do Repositório do ISCTE-IUL, quer ao nível da plataforma DSpace que o suporta), a DSBD contou em 2009 com o apoio em *outsourcing* da empresa Keep Solutions, que funcionou como suporte essencial para a integração deste Repositório no RCAAP, uma vez que a DSI não conseguiu dar resposta cabal a estas necessidades.

Pela sua parte, a DSBD deu continuidade à prestação do seu serviço de *Helpdesk* às comunidades existentes no âmbito das configurações, atribuição de permissões, validação de meta-dados de novos documentos depositados e acompanhamento técnico de duas novas comunidades aderentes (**Departamento de Arquitectura e Centro de Estudos Africanos**).

3.2 REPOSITÓRIO CIENTIFICO DE ACESSO ABERTO DE PORTUGAL

O projecto RCAAP visa aumentar a visibilidade, acessibilidade e difusão dos resultados da actividade académica e de investigação científica nacional, bem como integrar Portugal num conjunto de iniciativas internacionais neste domínio. Esta iniciativa da UMIC foi concretizada pela Fundação para a Computação

Científica Nacional com financiamento do Programa Operacional da Sociedade do Conhecimento e da própria UMIC.

O portal deste meta-repositório recolhe, agrega e indexa os conteúdos científicos em acesso livre existentes nos repositórios institucionais das entidades nacionais de ensino superior, e outras organizações de I&D. Dado que a falta de informação sobre a utilização e as vantagens dos repositórios científicos é muitas vezes apontada como o principal obstáculo ao depósito de documentos, o projecto RCAAP incluiu uma componente de disseminação, divulgação e formação.

A DSBD foi a mentora deste projecto no ISCTE-IUL na sequência do seu estatuto pioneiro do movimento do *open access* em Portugal e o Repositório do ISCTE-IUL integrou em pleno este meta-repositório nacional desde do seu início em **Janeiro de 2009**.

3.3 GESTÃO DA QUALIDADE NA DSBD

A dinâmica desta Direcção de Serviços implica constantes adequações dos procedimentos, dos *workflows*, bem como dos modelos de impressos em uso, daí a importância da monitorização e correcção sistemáticas. Não menos importante é o seu impacto na facilitação da integração de novos técnicos na Direcção de Serviços e na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados. Foram alvo de monitorização os **22 processos da qualidade** da DSBD bem como os respectivos *workflows* e modelos de impressos, tendo sido revistos **2 processos** e definido **1 procedimento específico**.

Para uma maior transparência foram colocados *on-line* na página web da Biblioteca (<http://biblioteca.iscte.pt/procedimentosqualidade.html>) **14 processos** que têm relação directa com os utilizadores. Foram também recolhidos e avaliados **14 resultados apurados para metas** dos objectivos da qualidade.

É igualmente importante destacar que a DSBD, à semelhança de outras Direcções de Serviços do ISCTE-IUL, foi alvo de duas auditorias da qualidade (uma interna e outra externa) em 2009 não tendo sido detectada nenhuma não-conformidade nos seus 22 processos.

3.4 RECOLHA E TRATAMENTO DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA DE APOIO À GESTÃO

Com o objectivo de aferir e melhorar a qualidade dos serviços prestados e recursos oferecidos, através da avaliação do grau de satisfação dos utilizadores da Biblioteca, a recolha de informação estatística extraída do sistema informático de gestão integrada da Biblioteca e seu conseqüente tratamento são elementos valiosíssimos para a gestão da DSBD.

Esta recolha contínua e sistemática de informação para além de muito importante e relevante, apoia de forma consistente a gestão da Biblioteca, pois para além de apurar variados indicadores de satisfação permite monitorizar a evolução dos mesmos (quadro 3).

3.5 DINAMIZAÇÃO CULTURAL

3.5.1 EXPOSIÇÕES BIBLIOGRÁFICAS TEMÁTICAS

Com o objectivo de continuar a enriquecer, divulgar e a aumentar o fundo documental da Biblioteca, assim como a promover a sua imagem, foi dada continuidade à realização de *Exposições Bibliográficas Temáticas* em parceria com instituições externas e com departamentos e centros de investigação do ISCTE-IUL. Foram realizadas **11 exposições** e foram recebidas **227 obras** de oferta das instituições participantes (quadro 4).

3.5.2 CONVERSAS DA BIBLIOTECA

Interligada com as *Exposições Bibliográficas Temáticas* e mais frequentemente com o *Livro do Mês* (3.5.3), as **3 Conversas da Biblioteca** continuaram a promover a divulgação da produção científica desenvolvida na Escola e

consequentemente a contribuir para aumentar a visibilidade social do ISCTE–IUL, estabelecendo parcerias com a sua comunidade académica e com figuras destacadas da sociedade civil (quadro 5).

3.5.3 LIVRO DO MÊS

Esta actividade mensal que muitas vezes está na génese das *Conversas da Biblioteca* (3.5.2.) continuou a divulgar interna e externamente as obras mais recentes de autoria dos docentes do ISCTE-IUL, num total de **11 obras** divulgadas em 2009 (quadro 6)

3.5.4 ARTE NA BIBLIOTECA

Continuando a contribuir para a educação estética e artística da comunidade ISCTE-IUL, realizámos **5 exposições** de Arte (quadro 7).

3.5.5 WORKSHOPS

Interligados com a *Arte na Biblioteca* e o *Livro do Mês*, mas podendo igualmente ocorrer autonomamente, os *Workshops* da Biblioteca pretendem promover a dimensão cultural da Escola e consequentemente contribuir para aumentar a visibilidade social do ISCTE-IUL. Em 2009 foram realizados os nossos **2** primeiros workshops (quadro 8).

3.5.6 CICLOS CULTURAIS

Com o objectivo de reforçar a colaboração com os Departamentos ou Centros de Investigação do ISCTE, iniciámos em 2009 este projecto com uma parceria piloto com o Centro de Estudos Africanos, de que resultou a realização conjunta do ciclo “*África às Quintas*” (quadro 9).

4. UNIDADE DE SERVIÇOS ELECTRÓNICOS E APOIO AO UTILIZADOR

4.1 DIFUSÃO DE INFORMAÇÃO

4.1.1 CADERNOS TEMÁTICOS WEB

Estes documentos concebidos e editados pela DSBD, com periodicidade quadrimestral, com o objectivo apoiar os docentes, alunos e investigadores do ISCTE-IUL facilitando o acesso a compilações de informação consideradas relevantes e pertinentes para as suas áreas de estudo e investigação, tiveram em 2009 as seguintes edições: **Marketing & Turismo** e **Gestão do Conhecimento**.

4.1.2 BIBLIONEWS ON-LINE

Esta *newsletter* da Biblioteca continuou a manter informada, de forma regular, toda a comunidade interna sobre todos os novos recursos e serviços disponibilizados pela Biblioteca. Foram editadas e enviadas para toda a comunidade ISCTE **11 edições** da nossa *newsletter*.

4.1.3 BLOG

Lançada em Novembro de 2009 a **Blogoteca**, *blog* da Biblioteca do ISCTE-IUL é um espaço de todos e para todos, cujos conteúdos incidem principalmente nas actividades promovidas pela Biblioteca e em notícias e eventos do interesse da Comunidade. É um *blog* institucional, de acesso livre que visa a dinamização dos serviços já prestados presencial e electronicamente e o aumento e a melhoria da comunicação com os utilizadores, quer internos quer externos. Teve até ao final do mês de Dezembro de 2009, ou seja com apenas dois meses de existência **1594 visitas**.

4.2 RECURSOS ELECTRÓNICOS

4.2.1 AQUISIÇÃO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

O enriquecimento do fundo documental da Biblioteca é actualmente efectuado numa escala bastante apreciável (até financeiramente) através da disponibilização das publicações periódicas em texto integral e outros conteúdos em suporte digital. Esta oferta de informação em suporte digital, pertinente, actualizada e especializada sobre as várias áreas leccionadas e investigadas no ISCTE-IUL, teve em 2009 o acréscimo de mais duas bases de dados especializadas: **International Financial Reporting Standards (IFRS)** e **Blomberg** ambas reportando à área financeira.

4.3 FORMAÇÃO / LITERACIA DA INFORMAÇÃO

4.3.1 FORMAÇÃO EM BASES DE DADOS PARA UTILIZADORES

Em 2009 continuámos a promover uma melhor e mais frequente utilização destes recursos com vista a uma melhor rentabilização dos mesmos, do ponto de vista científico e financeiro. Foram realizadas **19 sessões de formação** para um total de cerca de **270 formandos** (quadro 10).

4.3.2 FORMAÇÃO EM BASES DE DADOS PARA TÉCNICOS

Em estreita relação com a formação dos utilizadores é indispensável proporcionar um melhor conhecimento destes recursos, dos seus instrumentos de pesquisa, potencialidades e *handicaps*, aos técnicos da DSBD, para que conseqüentemente possam prestar um apoio de melhor qualidade. Esta dimensão interna de formação em literacia da Informação teve duas concretizações: formação interna sobre **Repositório Institucional do ISCTE e RCAAP** e formação externa na plataforma **Web of Knowledge**.

4.3.3 APRESENTAÇÃO DA BIBLIOTECA

Esta actividade integrada também no projecto *“Literacia da Informação”* e que tem como objectivo identificar o espaço e organização da Biblioteca, divulgar as suas normas de funcionamento, bem como os seus recursos e serviços teve **19 sessões** e um total de **549 formandos** (quadro 11).

4.4 GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO INTEGRADOS DA BIBLIOTECA

Assegurar o acesso dos utilizadores ao fundo documental existente localmente e *online* é absolutamente vital para a missão da Biblioteca do ISCTE-IUL, daí decorrendo a importância incontornável do bom funcionamento e actualização das várias bases de dados que compõem o sistema integrado de gestão da Biblioteca: catalogação e pesquisa, circulação e empréstimo, OPAC e de gestão de publicações periódicas. A gestão integrada destes sistemas implicou variadíssimas rotinas técnicas, das quais destacamos as fundamentais:

- Actualização permanente dos dados constantes da base de dados de leitores;
- Parametriação do Módulo de Circulação e Empréstimo de acordo com a definição de parâmetros relativos à identificação dos tipos de leitor, definição de colecções, grupos, calendário, multas, entre outros;
- Articulação com o INDEG e com os vários departamentos para controlo da situação de leitores dos discentes inscritos nos 2º e 3º ciclos, investigadores e professores convidados (cujos vínculos ao ISCTE-IUL não são controlados pela DSA);
- Controle dos movimentos pendentes / não devoluções e emissão das respectivas notificações por correio electrónico;
- Correção e exportação de cerca de **5056 registos** de referências bibliográficas.

4.5 GESTÃO DA PÁGINA WEB DA BIBLIOTECA

A manutenção da página *web* da Biblioteca e conseqüentemente a divulgação das actividades, produtos e serviços com vista à satisfação das necessidades de informação é feita exclusivamente nesta Direcção de Serviços. Envolve a actualização regular dos conteúdos, a identificação de recursos/informação, o tratamento da informação tendo em vista a sua publicação na página *Web* e a actualização de conteúdos já existentes. Com este objectivo foram efectuadas **245 actualizações** em 2009.

5 .ÁREA DE SERVIÇOS E APOIO AO UTILIZADOR

5.1 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

Este serviço visa responder o mais rapidamente, e da forma mais eficaz e eficiente, a todas as solicitações de identificação e/ou acesso aos recursos informativos por parte dos utilizadores da Biblioteca. Esta facilitação ao acesso aos recursos informativos disponíveis na Biblioteca do ISCTE-IUL e no exterior, física e digitalmente está disponível presencialmente, por *e-mail* e *on-line* e registou em 2009, **193 pedidos**.

5.2 SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO INTER-BIBLIOTECAS

Este serviço tem como objectivo permitir aos alunos, docentes e investigadores do ISCTE-IUL, o acesso à documentação existente noutras Bibliotecas, alargando assim a base de conhecimento a que lhes é possível aceder a partir da Biblioteca do ISCTE-IUL. Em 2009 foram registados **179** empréstimos da Biblioteca do ISCTE-IUL ao exterior e **210** de sentido inverso.

6 .UNIDADE DE TRATAMENTO TÉCNICO E GESTÃO DOCUMENTAL

6.1 AQUISIÇÃO

Com o objectivo de contribuir para o bom desenvolvimento das actividades de ensino, aprendizagem e investigação desenvolvidas no ISCTE-IUL, foi imprescindível proceder à aquisição das obras solicitadas pelos docentes e posteriormente efectuar o seu tratamento documental tecnicamente correcto. É obviamente uma

actividade fulcral na DSBD que envolve vários técnicos, e implicou a aplicação de rotinas técnicas incontornáveis a cerca de **1316 monografias** e cerca de **600 números de revistas**.

6.2 TRATAMENTO DOCUMENTAL

6.2.1 CATALOGAÇÃO

Sendo essencial para a acessibilidade aos documentos existentes na Biblioteca a sua correcta referenciação bibliográfica, e considerando também as necessidades de interoperabilidade com outros sistemas informáticos, a catalogação é uma actividade essencial que é executada em estrita observância de regras normalizadas nacionais e internacionais. No ano em apreço foram catalogados **3717 documentos**, cujos registos foram igualmente validados e disponibilizados no catálogo *on-line* da Biblioteca.

6.2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL

Este processo em que se procede à descrição bibliográfica, indexação, classificação e cotação dos documentos existentes na Biblioteca, qualquer que seja o seu suporte, bem como à organização dos mesmos segundo o plano do sistema de classificação interno, de forma a garantir a sua acessibilidade, envolveu técnicos superiores e assistentes técnicos que executaram a análise, classificação e indexação de **1339 documentos**.

6.2.3 GESTÃO DO FICHEIRO DE AUTORIDADE DE ASSUNTO

Com o objectivo de melhorar a recuperação da informação a partir da base de dados bibliográfica da Biblioteca e simultaneamente permitir uma melhor e mais rigorosa indexação (através da uniformização dos descritores de assunto utilizados) foi dada continuidade a esta actividade que teve como resultado a **validação e correcção de 760 descritores de assunto** na base bibliográfica geral. Tentamos assim criar as condições prévias para o projecto de difusão selectiva da informação, cuja concretização tem sido impossível dadas as limitações colocadas pelo actual sistema integrado de gestão da Biblioteca.

6.2.4 DIGITALIZAÇÃO DE ÍNDICES E RESUMOS DAS TESES (PRÉ-REPOSITÓRIO)

Tendo em vista a prestação de informação mais detalhada sobre as teses e dissertações académicas não incluídas no Repositório Institucional do ISCTE, procedeu-se em 2009 à digitalização retrospectiva de **779 índices e resumos** destes documentos já disponibilizados para consulta. Subsequentemente a este processo tem-se vindo a efectuar a anexação informática dos ficheiros PDF ao respectivo registo na base bibliográfica geral *on-line*.

6.2.5 INVENTÁRIO DAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS

Pretendendo completar a conversão do catálogo manual para a correspondente base informática (com a indicação precisa do número de exemplares, localização e estado de conservação) deu-se continuidade em 2009 ao inventário das publicações periódicas título a título com a detecção de eventuais faltas nas colecções, a correcção da catalogação no registo informático quando necessário e a actualização da base de dados das publicações periódicas disponível *on-line*. Foram alvo deste processo cerca de **190 títulos**.

6.3 LEITURA E EMPRÉSTIMO

6.3.1 ACESSO AOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Continuámos a facultar o acesso, quer dos utilizadores internos (alunos de licenciatura, mestrado, pós-graduação, doutoramento, investigadores, docentes e funcionários) quer dos utilizadores externos, a todos os recursos existentes e disponíveis na e a partir da Biblioteca do ISCTE-IUL, apoiando assim do ponto de vista documental e informativo, as actividades de docência, aprendizagem e investigação realizadas na Escola. Esta actividade transversal a várias outras anteriormente referidas envolveu em simultâneo:

- a orientação dos utilizadores para optimização do usufruto de todos os recursos existentes na Biblioteca do ISCTE-IUL;
- a obtenção da existência das melhores condições possíveis para o seu bom funcionamento;
- o acolhimento (e frequentemente o apoio de referência e pesquisa) a **148.167 utilizadores**;
- a emissão de **1588 novos cartões de leitor**;
- os procedimentos técnicos informáticos relativos ao **empréstimo domiciliário de 44.635 obras, inter-bibliotecas de 380**, bem como os relativos a **12.397 renovações e 31.908 devoluções**;
- o controlo das situações de incumprimento e aplicação das respectivas sanções;
- o apoio presencial individualizado à pesquisa de documentos/informação (nas bases de dados *on-line* e no catálogo informatizado da Biblioteca);
- a execução de acções de formação específicas nas bases de dados disponibilizadas;
- o apoio presencial nas salas de leitura;
- a manutenção da reprografia self-service da Biblioteca (colocação de papel e apoio ao funcionamento das fotocopiadoras nos três pisos);
- a arrumação do fundo documental consultado (**46.231 livros, 4859 revistas e 3859 teses e dissertações académicas**);
- a marcação e controlo da utilização das salas de estudo em grupo utilizadas em 2009 por cerca de **9113 alunos**.

6.3.2 INVENTÁRIO DO FUNDO DOCUMENTAL DA BIBLIOTECA E ARRUMAÇÃO DO DEPÓSITO

Durante a segunda semana de Agosto de 2009 foi feita a selecção criteriosa de toda a documentação existente no depósito, a oferta ou destruição de documentação irrelevante e/ou mau estado de conservação, a organização da documentação por núcleos: monografias, publicações periódicas, teses e ofertas por tratar bem como a arrumação sequencial (por número de registo) de toda a documentação existente no depósito da Biblioteca. Em simultâneo foi feito o inventário de todo o fundo documental existentes nas salas de leitura dos 3 pisos da DSBD. Este tarefa implicou a arrumação de cerca de **68.000 obras**.

7. CONCLUSÕES

Em relação ao plano de actividades proposto para 2009 ficaram por realizar dois projectos: a difusão selectiva de informação, que está dependente da aquisição do novo *software* de gestão integrada da Biblioteca, para que possa ser feita com o rigor que nos impomos em tudo o que fazemos; e a oferta de estágios profissionais a alunos do ISCTE-IUL por não ter sido possível estabelecer contactos com a AEISCTE a este propósito e consequentemente apresentar uma proposta conjunta e bem estruturada à Presidência.

Para além de dar continuidade a projectos e actividades em curso há alguns anos (tomando sempre como referência a necessidade de introdução de acções de melhoria nos mesmos), pensamos que o ano de 2009 ficou marcado pela consolidação da posição de topo da Biblioteca do ISCTE-IUL no contexto das bibliotecas universitárias portuguesas, manifestado pelos vários pedidos e concretizações de estágios profissionais e mesmo por operações de *benchmarking* directo levados a cabo pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto, Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa, Reitoria da Universidade de Lisboa e ISEG.

A satisfação dos nossos discentes e docentes manifestada nos resultados do Questionário de Satisfação de 2009 lançado pela DSBD (<http://biblioteca.iscte.pt/pdfs/satisfacaoutilizadores09.pdf>) e nos resultados apurados no Questionário de Satisfação com os Serviços da responsabilidade do GAQE, dão –nos a certeza de estarmos no caminho certo.

Não obstante, consideramos que a Biblioteca do ISCTE-IUL deverá aprofundar o trabalho que tem vindo a desenvolver no domínio da literacia informacional de modo a capacitar os alunos com um conjunto de competências fundamentais para o seu desempenho académico mas também para a sua vida futura mesmo em termos do exercício da sua cidadania. Este trabalho deverá ser desenvolvido, de forma crescente, com envolvimento de docentes do ISCTE-IUL, numa dinâmica de parcerias e é nosso desejo que se venha a concretizar no âmbito da leccionação de uma unidade curricular do Laboratório de Competências Transversais lançado em 2010 pela Presidência do ISCTE-IUL.

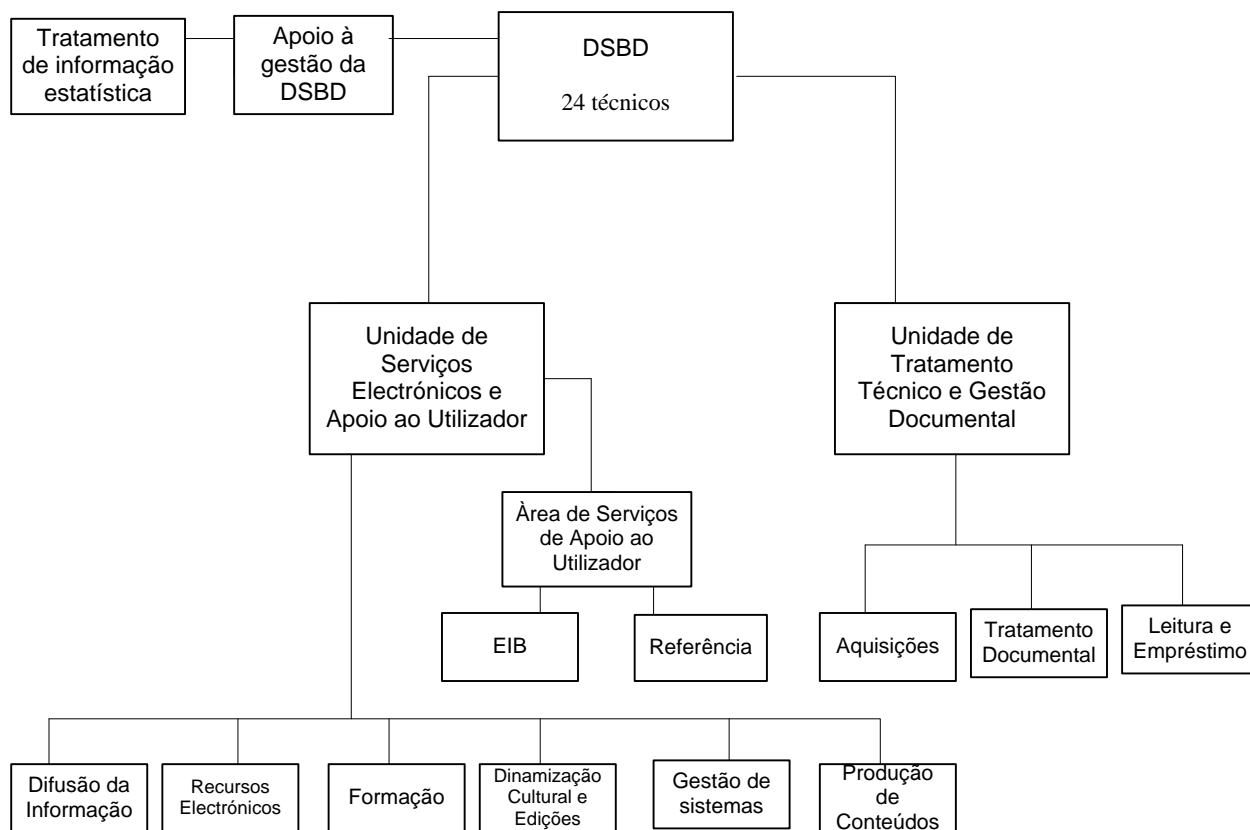
Por último, não queremos terminar sem deixar de salientar, o esforço e compromisso de todos os técnicos da DSBD que, diariamente, se empenham e irão continuar a empenhar-se em todas as actividades e projectos não obstante serem continuamente solicitados em simultâneo para quase todas elas.

8. QUADROS

Quadro 1 – MAPA DE PESSOAL DA DSB D 2009

Nome	Categoria	Vínculo
Maria João Amante	Téc. Superior / Dirigente	CTFP
Emília Lopes	Téc. Superior / Dirigente	CTFP
Lígia Neto	Téc. Superior	CTFP
Conceição Moinhos	Téc. Superior	CTFP
Ricardo Reiçadas	Téc. Superior	CTFP
Teresa Segurado	Téc. Superior	CIT
Daniel Ferreira	Ass. Técnico	CTFP
Silvia Antunes	Ass. Técnico	CTFP
Fátima Dias	Ass. Técnico	CTFP
Susana Santos	Ass. Técnico	CIT
Paulo Pinho	Ass. Técnico	CTFP
Célia Pinto	Ass. Técnico	CTFP
Marta Queirós	Ass. Técnico	CTFP
Marlene Françaes	Ass. Técnico	CTFP
Ana Xavier	Ass. Técnico	CTFP
Vânia Rosa	Ass. Técnico	CIT
Esperança Cruz	Ass. Técnico	CIT
Denise Santos	Ass. Técnico	CIT
Bruno Marçal	Ass. Técnico	CTFP
Alberto Cruz	Ass. Técnico	CTC
João Marques	Ass. Técnico	CTC
Sérgio Silva	Ass. Técnico	CTC
Ester Mestre	Ass. Técnico / Baixa prolongada	CIT
Gracinda Baptista	Ass. Operacional	CTFP
Cristina Borges	Ass. Operacional	CTFP

Quadro 2 – ORGANOGRAMA DA DSBD



Quadro 3 - MAPA ESTATÍSTICO ANUAL 2009

Meses	Clientes			Empréstimo Domiciliário			Emprest.Inter-Bib(docs)		Leitura Presencial		Aces Cond	Salas Estudo	Obras comp	Obras oferta	Expo Biblio	Serviço Refer.	
	Novas Inscrições	Nº presenças (contador)	Clientes Externos	Doc emprestados	Clientes c/ empréstimo	Renovações	Devoluções	Ext --> ISCTE	ISCTE->Ext	Livros							Revistas
Janeiro	76	29791	121	4255	998	1013	3242	18	23	4553	406	395	599	32	353	12	8
Fev	137	19226	224	3780	937	1050	2729	8	17	3759	407	344	243	15	398	25	18
Março	76	29703	196	4709	1167	1265	3439	16	15	6121	664	482	1018	13	233	24	17
Abril	69	24347	136	3999	1016	1098	2897	13	27	3759	369	366	817	21	173	23	23
Maio	40	31647	198	4383	1091	1066	3312	24	17	4483	619	378	1524	76	178	0	15
Junho	23	27388	99	3787	895	892	2894	9	17	3994	538	332	403	111	24	4	11
Julho	78	33542	108	2389	510	658	1722	17	13	2911	304	295	83	147	71	6	18
Agosto	33	4380	87	1141	227	402	738	11	6	1259	198	94	0	0	48	0	12
Set	301	7230	110	2429	633	770	1654	13	17	2550	162	252	65	440	51	25	12
Outubro	486	32647	167	4829	1239	1427	3390	21	20	4236	508	235	1298	154	384	29	28
Nov	180	34453	155	4910	1297	1520	3364	18	11	4864	401	404	1955	209	223	43	21
Dez	89	21981	156	4024	1074	1236	2527	11	18	3742	283	282	1108	98	208	36	10
TOTAIS	1588	296335	1757	44635	11084	12397	31908	179	201	46231	4859	3859	9113	1316	2344	227	193

Quadro 4 – EXPOSIÇÕES BIBLIOGRÁFICAS TEMÁTICAS 2009

Mês	Tema	Entidade	Efeméride
Janeiro	A CMVM e a Euronext: o mercado português de valores mobiliários	Euronext e Comissão do Mercado de Valores Mobiliários 12 ofertas	Divulgação do acervo do Arquivo Histórico da Euronext e CNVM
Fevereiro	Políticas sociais em Portugal	GEP - Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social 25	Dia Mundial do Doente (11 de Fevereiro)
Março	Direitos do Consumidor	DECO – PROTESTE 24	Dia Mundial dos Direitos do Consumidor (15 de Março)
Abril	O Livro e a Leitura	Centro Nacional de Cultura 23	Dia Mundial do Livro (23 de Abril)
Maió	África Hoje!	Centro de Estudos Africanos 0	Dia de África (25 de Maio)
Junho	Recursos Hídricos	EPAL – Empresa Portuguesa de Águas Livres 4	Dia Mundial da Luta contra a Desertificação e a Seca (17 de Junho)
Julho	Segurança Pública	Instituto Superior de Ciências Polícias e Segurança Interna 6	Dia da Polícia de Segurança Pública (2 de Julho)
Setembro	Mobilidade Urbana	Metropolitano de Lisboa 25	Semana Europeia da Mobilidade (16 a 22 de Setembro)
Outubro	Oriente: tradições culturais	Fundação Oriente 29	Dia Mundial do Origami (24 de Outubro)
Novembro	Energias Renováveis	EDP – Energias de Portugal 43	Primeiro Regulamento para o estabelecimento de instalações eléctricas em Portugal (30 de Novembro)
Dezembro	Educação Especial – Escola inclusiva	Direcção Geral de Inovação e Desenvolvimento Curricular – DGIDC 36	Dia Intern.das Pessoas c/ Deficiência 3 Dez

Quadro 5 – CONVERSAS DA BIBLIOTECA 2009

Dia / Mês	Tema	Oradores	Observações
17 de Março	O Desafio da Morte e da Vida	Daniel Sampaio, Cláudia Galhós e Carlos Céu Silva	Em paralelo com o Livro do Mês : <i>O desafio da morte</i> de Abílio Oliveira
27 de Abril	Que futuro para o Estado e para o Direito num mundo globalizado?	Maria Eduarda Gonçalves e Pierre Guibentif	Em paralelo com o Livro do Mês : <i>Novos Territórios do Direito</i> de Maria Eduarda Gonçalves e Pierre Guibentif
12 de Maio	Pintura popular etíope ou as viagens de um antropólogo na Etiópia	Manuel João Ramos	Em paralelo com a exposição de Arte – <i>Pintura Popular da Etiópia</i> (Colecção particular de Manuel João Ramos)
29 de Maio	Consumos de drogas	Alexandre Quintanilha e Óscar Mascarenhas	Em paralelo com o Livro do Mês: <i>Consumos de Drogas: dor, prazer e dependências</i> orgs. Anália Torres e Ana Marques Lito
16 de Novembro	A corrupção e os portugueses	António Pedro Dores e Rui Brites	Em paralelo com o Livro do Mês: <i>A corrupção e os portugueses. Atitudes, práticas, valores.</i> orgs. Luis de Sousa e João Triães

Quadro 6 – LIVRO DO MÊS 2009

Mês	Autor	Título	Edição
Janeiro	Maria Carlos Radich	Algarve agrícola.Notícias oitocentistas	2008
Fevereiro	Raúl Laureano/ Helena Matos Soares	Crédito à habitação	2008
Março	Abílio Oliveira	Desafio da morte	2008
Abril	Maria Eduarda Gonçalves Pierre Guibentif	Novos Territórios do Direito	2008
Maiο	Anália Torres e Ana Marques Lito	Consumos de Drogas: dor, prazer e dependências	2008
Junho	Sílvia Silva	Culturas de segurança e prevenção de acidentes de trabalho numa abordagem psicossocial: valores organizacionais declarados e em uso	2008
Julho	Francisco Oneto	Culturas marítimas em Portugal	2009
Setembro	Patrícia Ávila	A literacia dos adultos: competências-chave na sociedade do conhecimento	2008
Outubro	Luís Melo Campos	Música & músicos: modos de relação	2008
Novembro	Luís de Sousa e João Triães	Corrupção e os portugueses	2008
Dezembro	Maria João Major e Helena Carvalho	Activity Based-Costing Implementação num Banco Português	2009

Quadro 7 – ARTE NA BIBLIOTECA 2009

Mês	Tema	Artista e Entidades
5 de Fevereiro a 30 de Março	Por nome da Árvore	Exposição de Jóias de alunos e diplomados do curso de Artes & Joalheria da ESAD
4 a 15 de Maio	Pintura Popular da Etiópia	Colecção particular de Manuel João Ramos
20 de Maio a 30 de Junho	Identidades Mestiças (Tecelagem e Tapeçaria)	Verónica Leite de Castro
25 de Setembro a 6 de Novembro	ORIGAMI – a magia do papel	Fátima Granadeiro
10 de Novembro a 17 de Dezembro	Arte Sénior	RUTIS Associação Rede de Universidades da Terceira Idade

Quadro 8 – WORKSHOPS 2009

Mês	Tema	Formadora	Observações
19 de Outubro 16.00h-18.00h	Workshop de Origami	Fátima Granadeiro	Exposição de Arte – Origami - a magia do papel
22 de Outubro 17.30h-19.30h	Workshop de Origami	Fátima Granadeiro	“ “

Quadro 9 – CICLOS CULTURAIS 2009

Mês	Actividade	Convidados	Observações
12 de Fevereiro de 2009	Cinema africano <i>Mahaleo</i>	Paes& Rajaonarivelo (realizador)	J.J. Laginha
28 de Abril de 2009	Cinema africano <i>Kuxa Kanema</i>	Margarida Cardoso (realizadora)	Auditório B104
5 de Maio de 2009	<i>Novas Vozes Africanas</i> (mesa redonda)	Lady G. Brown (DJ e atriz) Margarida Paredes (escritora) Waldir de Araújo (escritor)	Biblioteca do ISCTE-IUL (Sala B504)
7 de Maio de 2009	Cinema africano <i>Bamako e Living Memory</i>	Abderrahmane Sissako e Susana Vogel (realizadores)	J.J. Laginha
14 de Maio de 2009	Cinema africano: <i>Little Senegal</i> <i>Cemitières dans la falaise</i> e <i>Eu, um negro</i>	Rachid Bouchareb E Jean Rouch (realizadores)	Auditório J.J. Laginha
21 de Maio de 2009 (15h e 17h)	<i>O pesadelo de Darwin</i> e <i>Mout Tania</i>	Hubert Sauper Ivan Boccara (realizadores)	Auditório J.J. Laginha
25 de Maio de 2009 (16h)	<i>Celebrar África – contar estórias é criar mundos</i>	Gabriel Baguet Jr. (jornalista) Dalton Borralho (actor)	Biblioteca do ISCTE-IUL (Sala B504)

Quadro 10 – FORMAÇÃO EM BASES DE DADOS PARA UTILIZADORES 2009

Docente	Curso	Grau	Nº de Alunos	Data	Formação Pedida
INDEG /Rui Menezes	Gestão Internac.	Mestrado	56	2 Março	Bases
Mª João Vaz	História	Mestrado	15	9 Março	Bases
Juan Mozicaffreddo	Ad. Pol Publicas	Mestrado	27	15 Abril	Bases
Actividades Dia do Livro	-----	-----	3	23 Abril 11.30	Bases
CIES	-----	Investigadores	6	26 Maio	Bases
Arsénio Nunes	História	Docente	1	15 Set	Bases
Arsénio Nunes	História	Docente	1	2 Out	Bases
Paulo Rita	Gestão	PD Gestão	15	14 Out	Bases
FCCN	-----	Mest/Dout/Doc	37	19 Out	Web of Knowledge
Dias Curto	Gestão	Doutoramento	1	6 Out	Bases
Manuel Carvalho	APPúblicas	Mestrado	1	22 Out	Bases
Fátima Suleman	RHumanos	Mestrado	40	23 Out	Bases
Maria João Vaz	Sociologia	Mestrado	12	29 Out	Bases
António Robalo	Gest Int	Mestrado	30	10 Nov	Bases
Aluna	Antropologia	Mestrado	1	13 Nov	Bases
Maria João Vaz	Hist Soc. Con	Mestrado	12	23 Nov	Bases
Docentes	Soc	-----	3	17 Nov	Bases
Docentes	Soc	-----	2	17 Nov	Bases
Luis Bernardino	Gestão	Doutoramento	7	20 Nov	Bases

Quadro 11 – APRESENTAÇÕES DA BIBLIOTECA 2009

Docente	Curso	Grau	Nº de Alunos	Data	Formação Pedida
Erasmus	-----	Lic	80	30 Janeiro	Apresent Bib
Filomena Almeida	Gestão	Lic	20	20 Março	Apresent Bib
Filomena Almeida	Gestão	Lic	20	20 Março	Apresent Bib
Actividades Dia do Livro	-----	-----	1	23 Abril 10.00	Visita guiada
Actividades Dia do Livro	-----	-----	4	23 Abril 12.30	Referências Bibliográficas
Actividades Dia do Livro	-----	-----	15	23 Abril 14.30	Pesquisa e Referência
Actividades Dia do Livro	-----	-----	20	23 Abril 15.00	Visita guiada
Actividades Dia do Livro	-----	-----	1	23 Abril 15.30	Referência
Actividades Dia do Livro	-----	-----	1	23 Abril 16.30	Actividade Culturais
INDEG	Summer School	-----	10	8 Julho 11.00	Apresent Bib
INDEG	Summer School	-----	8	8 Julho 11.30	Apresent Bib
INDEG	Summer School	-----	12	8 Julho 12.00	Apresent Bib
INDEG	Summer School	-----	7	8 Julho 12.30	Apresent Bib
Erasmus	-----	Lic	190	11 Set	Apresent Bib
Mª João Mota	Antropologia	Lic	30	24 Set	Apresent Bib
(2x) Generosa Nascimento	Gestão	Lic	60	30 Set	Apresent Bib
(2x) Isabel Correia	Psicologia	Lic	70	13 Out	Apresent Bib

SIGLAS UTILIZADAS:

DSBD – Direcção de Serviços de Biblioteca e Documentação

DSI – Direcção de Serviços de Informática

DSA -Direcção de Serviços Académicos

UP – Unidade Patrimonial

CTFP- Contrato de Trabalho em Funções Públicas

CIT- Contrato Individual de Trabalho

CTC- Contrato a Termo Certo