

A Biblioteca do Iscte – Instituto Universitário de Lisboa tem uma Sala Multimédia e de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas (NE) destinada à visualização de material multimédia.

Responsabilidades do utilizador

- É da inteira responsabilidade do utilizador devolver os equipamentos nas mesmas condições de conservação físicas e funcionais que se verificavam na altura da sua requisição.
- Cabe ao utilizador garantir que qualquer dispositivo externo ligado ao computador ou ficheiros por si descarregados da Internet estão livres de vírus ou qualquer outra aplicação que possa comprometer o normal funcionamento do equipamento ou da integridade dos dados nele contido.
- O requisitante será responsabilizado por danos físicos ou funcionais causados no portátil assumindo as despesas inerentes à sua reparação.

O utilizador que tentar furtar o equipamento das instalações da Biblioteca será objeto de suspensão de todos os direitos de utilização da Biblioteca pelo prazo de 1 a 3 anos, mediante adequado processo, bem como alvo de procedimento disciplinar e participação criminal quando aplicável.

SALA MULTIMÉDIA

Reserva & Utilização

- A reserva tem de ser feita através do [Sistema de Reservas da Biblioteca](#).
- Obrigatório efetuar *check-in* no Sistema de Reservas no período máximo de 15 minutos após a hora de início da reserva sob pena de eliminação automática da mesma.
- Não é permitido alterar as configurações ou as características do portátil e dos seus componentes.
- É estritamente proibido a instalação de qualquer *software* mesmo que gratuito.
- Não é permitido aceder a páginas ou conteúdos que pela natureza das suas imagens ou texto, não se adequem ao ambiente de estudo das bibliotecas.
- O portátil não poderá ser utilizado para desenvolver atividades lucrativas, jogar, ou reproduzir conteúdos multimédia que não tenham como finalidade o desenvolvimento de atividades académicas.

Equipamentos disponíveis e regras gerais de acesso

- 1 Computador Desktop com drive para leitura de DVD/CD;
- Auscultadores.

SALA DE APOIO A PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS

Reserva & Utilização

- A reserva é feita através do [Sistema de Reservas da Biblioteca](#) por um técnico da Biblioteca.
- A abertura e fecho da sala é impreterivelmente realizada por um técnico da Biblioteca.
- Se um utilizador pretender ausentar-se da sala, independentemente do período de tempo, deverá obrigatoriamente solicitar o seu fecho, exceto se existirem outros utilizadores a utilizar recursos no mesmo espaço.

Equipamentos disponíveis e regras gerais de acesso

- 1 Computador portátil com o seguinte software:
 - a. Geral: Office 2019; SPSS; VLC; Mendeley; Zoom; Skype e Teams;
 - b. Específico: NVDA; Lupa do Windows; Braille fácil.
- Scanner de mesa;
- Trackball;
- SmartView Synergy (ampliador de caracteres);
- Impressora Braille Everest (folha solta);

Nota:

- Os Técnicos da Biblioteca podem, a todo o momento, interpelar e proceder a ações de verificação, caso observem comportamentos inadequados.
- Os Técnicos da Biblioteca estão autorizados a fazer sair das instalações os utilizadores que não respeitem estas normas.

A Direção dos Serviços de
Informação e Documentação